



Comune di Calanna
(Provincia di Reggio Calabria)
Codice Fiscale 00256490806

REGOLAMENTO
PER L'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI
ED ISTITUZIONE DELLA CONSULTA

Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 26/11/2010

INDICE

TITOLO I ° - ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

- art. 1 Finalità
- art. 2 Istituzione dell'Albo
- art. 3 Requisiti per l'iscrizione all'albo
- art. 4 Modalità d'iscrizione
- art. 5 Revisione dell'Albo
- art. 6 Cancellazione dall'Albo
- art. 7 Diritti delle Associazioni

TITOLO II ° - LE CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

- art. 8 Principi ispiratori

Capo 1 La consulta comunale del volontariato

- art. 9 Consulta comunale del volontariato
- art.10 Finalità e attività

Capo 2 Norme comuni

- art. 11 Criteri e modalità di adesione alla consulta
- art.12 Costituzione e funzionamento della Consulta
- art. 13 Struttura tecnica

Capo 3 Norme transitorie e finali

- art.14 Entrata in vigore

TITOLO I

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 1 - FINALITA'

1. Il Comune di Calanna, riconosce e promuove il pluralismo associativo volto al perseguimento dello sviluppo civile, sociale, culturale, sportivo della tutela ambientale attraverso la realizzazione di progetti per attività utili all'interesse generale della comunità locale;

Art. 2 - ISTITUZIONE DELL'ALBO

1. E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni che perseguono una o più delle finalità, di cui all'art. 1, e che non hanno scopi di lucro.

L'albo è suddiviso nelle seguenti Sezioni tematiche:

- sezione A: attività socio - sanitarie di volontariato, di protezione civile, solidarietà sociale;
- sezione B: attività culturali, musicali, teatrali, artistiche;
- sezione C: attività sportive e ricreative;
- sezione D: attività tutela ambientale, vigilanza ambientale e servizio di polizia ecozoofila.

Art. 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni regolarmente costituite ed operanti, da almeno un anno, nell'ambito comunale che hanno sede nel territorio comunale. Possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono, tramite una loro sezione sita nel comune o comuni limitrofi, attività in ambito comunale.

2. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dalla vigente normativa per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopo di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi;
- d) la democraticità interna.

Art. 4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. Tutte le associazioni che intendono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale devono inoltrare istanza indirizzata al Sindaco e corredata di copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, se adottato. Essa deve contenere:

- a) l'indicazione dell'ambito di attività prevalente e le finalità perseguite;
- b) la relazione delle attività svolte nell'ultimo anno;
- c) bilancio e rendiconto finanziario;
- d) notizie circa il numero degli aderenti, l'elenco delle cariche sociali ed ogni altro elemento idoneo ad identificare l'organizzazione associativa;

2. Nella domanda di iscrizione ogni associazione deve indicare a quale Sezione dell'Albo intende iscriversi, in relazione all'attività prevalente prevista nel proprio statuto.

3. Le rappresentanze locali di organizzazioni costituite a livello nazionale o regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'organizzazione e dell'associazione nazionale e copia autenticata del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale. Il certificato dovrà essere presentato ogni anno.

4. L'iscrizione avviene con Deliberazione della Giunta Municipale su proposta del responsabile del Servizio Amministrativo entro 30 giorni dalla data di presentazione delle domande.
5. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.
6. Il diniego all'iscrizione deve essere motivato e formalmente comunicato all'Associazione richiedente.

Art. 5 - REVISIONE DELL'ALBO

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione all'Albo è prevista una revisione triennale dell'albo stesso, in previsione della quale le associazioni, entro il 30 giugno di ogni triennio, devono inviare al Comune:
 - a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto, ove adottato, sono restati immutati;
 - b) una relazione ed il bilancio sull'attività svolta nel precedente anno solare;
 - c) ultimi bilanci e rendiconti approvati;
2. Ogni altra variazione relativa alla sede, al rinnovo delle cariche dell'associazione, alla modifica dell'attività ed alla sussistenza dei requisiti previsti dal presente regolamento ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'albo, deve essere comunicata al Comune entro tre mesi.
3. Le richieste di nuove iscrizioni, con le modalità indicate nel precedente articolo 4, devono pervenire entro il 30 giugno di ogni anno. Trascorso tale termine, qualunque richiesta pervenuta successivamente sarà esaminata nell'anno successivo.

Art. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. Qualora l'associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari o non presenti la richiesta triennale, di cui all'art. 5, si procede alla cancellazione dall'Albo mediante determinazione del funzionario competente.
2. Il mancato svolgimento di attività nell'ultimo biennio comporta la cancellazione automatica dall'Albo.
3. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

Art. 7 - DIRITTI DELLE ASSOCIAZIONI

1. Alle associazioni iscritte all'albo comunale è garantito, con priorità rispetto alle altre associazioni ed enti, l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali per l'elaborazione e/o realizzazione dei progetti e dei programmi rientranti nelle finalità statutarie, secondo le valutazioni e le modalità stabilite di volta in volta dalla Giunta Comunale.
2. Alle associazioni iscritte all'Albo, inoltre, l'Amministrazione Comunale può chiedere consulenza in occasione dell'adozione di provvedimenti di carattere generale e/o programmatico, relativamente a materie connesse con le finalità perseguite dalle associazioni stesse. Il parere di cui sopra non è comunque vincolante per l'Amministrazione.
3. Per le manifestazioni e le iniziative rientranti nelle loro finalità statutarie, le associazioni iscritte all'albo possono chiedere il patrocinio del Comune; la Giunta Comunale, in seguito, decide in merito, con formale provvedimento.
4. Il Comune può stipulare con le associazioni iscritte all'albo, che dimostrino attitudine e capacità operativa, particolari convenzioni per la realizzazione di piani e programmi d'intervento nelle materie rientranti nelle finalità statutarie delle associazioni stesse. Dette convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto delle convenzioni stesse, nonché il rispetto dei diritti e della dignità delle parti; devono inoltre prevedere forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, nonché le modalità di rimborso delle spese e di erogazione di eventuali contributi.

5. Il Comune, nel rispetto degli indirizzi amministrativi e delle disponibilità economiche, può contribuire alle spese gestionali di un organismo associativo, qualora risulti iscritto all'albo e l'attività svolta sia di indubbia utilità collettiva.

TITOLO II

LA CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Art.8 - PRINCIPI ISPIRATORI

1. Il Comune di Calanna riconosce nell'associazionismo e nel volontariato, per la sua presenza e radicamento sul territorio, una risorsa insostituibile, una voce qualificata, un interlocutore privilegiato, capace di interpretare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con l'Amministrazione nella definizione e realizzazione delle politiche sociali, di sviluppo delle culture, di tutela e di valorizzazione del territorio.

2. Il Comune di Calanna nell'ambito delle proprie funzioni che prevedono, tra l'altro, la partecipazione dei cittadini all'Amministrazione Comunale e la valorizzazione delle libere forme associative, individua nella Consulta Comunale delle Associazioni lo strumento idoneo per la promozione e il coordinamento di attività ed iniziative capaci di realizzare, con i cittadini e le istituzioni operanti sul territorio con analoghe finalità, le sinergie necessarie al perseguimento di condivisi obiettivi a favore di fasce più deboli della società e di tutti gli abitanti.

Capo 1

CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO

Art.9 - CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO

1. E' istituita la Consulta delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale impegnate in attività socio - sanitarie di volontariato, di protezione civile, solidarietà sociale iscritte alla sezione tematica A dell'Albo Comunale; delle associazioni culturali, musicali, teatrali, delle varie espressioni dell'arte iscritte alla sezione tematica B dell'Albo Comunale; delle associazioni sportive e ricreative, iscritte alla sezione tematica C dell'Albo Comunale; delle associazioni di tutela ambientale, vigilanza ambientale e di polizia ecozoofila iscritte alla sezione tematica D.

Art.10 - FINALITA' E ATTIVITA'

1. La Consulta è un organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale il Comune valorizza e promuove la partecipazione di libere organizzazioni impegnate in attività destinate alle fasce deboli, alla protezione civile, alla tutela dell'ambiente, all'accoglienza ed alla crescita civica.

2. La Consulta propone e collabora alla realizzazione di iniziative intese a favorire il raccordo tra le associazioni locali, la scuola e gli altri organismi consultivi, e tra queste e l'Amministrazione Comunale, a diffondere l'informazione, a promuovere lo sviluppo di una cultura di effettiva solidarietà tesa all'affermazione della giustizia sociale partendo dal riconoscimento dei diritti delle persone.

3. In particolare si propone di favorire, incrementare e diffondere una cultura di prevenzione, previsione e di condivisione e aiuto in favore dei soggetti deboli ed emarginati.

4. La Consulta adotta le seguenti linee di intervento:

- a) promozione di attività attinenti ad informazione, formazione e educazione socio/assistenziale di tutela ambientale, protezione civile, culturale, musicale, teatrale e nelle varie espressioni dell'arte;
- b) promozione di attività finalizzate all'attuazione di politiche sociali che assumano la centralità della famiglia, degli anziani e del mondo giovanile;
- c) promozione del servizio di Polizia Ecozoofila;
- d) promozione di attività attinenti ad informazione, formazione e all'attuazione di politiche di incentivazione della pratica sportiva.

Capo 2

NORME COMUNI

Art.11 - CRITERI E MODALITA' DI ADESIONE ALLA CONSULTA

1. Requisito essenziale e imprescindibile per la partecipazione alla Consulta è l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, nella sezione corrispondente al relativo settore di attività.
2. La costituzione iniziale della Consulta avviene entro trenta giorni dall'adozione formale dell'Albo Comunale delle associazioni.
3. La seduta di insediamento della Consulta avviene su convocazione del Sindaco o suo delegato.
4. Successivamente alla costituzione, l'adesione di nuovi soggetti alla Consulta può avvenire a seguito di nuova iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e relativa richiesta scritta di cui all'art. 4, comma 2 del presente regolamento.

Art.12 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA

1. La Consulta è presieduta dal Sindaco o suo delegato.
2. L'Assessore competente ed un componente di ogni gruppo di minoranza partecipano alla riunione della Consulta in qualità di invitato permanente.
3. La Consulta è costituita da un delegato di ogni singola associazione iscritta all'Albo Comunale delle associazioni.
4. L'Assemblea è convocata su iniziativa del Presidente che viene eletto da ogni singolo delegato, ovvero ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti e, comunque, almeno due volte l'anno.
5. I rappresentanti che senza giustificato motivo non partecipano a due sedute consecutive sono considerati decaduti e possono essere sostituiti dalle Associazioni di appartenenza.
6. Le Associazioni aderenti possono revocare o sostituire in ogni momento, previa comunicazione scritta, i loro rappresentanti/delegati.
7. Le Associazioni che richiedono di partecipare alla Consulta in data successiva alla sua costituzione potranno inviare i propri rappresentanti solo dopo l'iscrizione dell'Associazione all'Albo Comunale delle Associazioni.
8. Le sedute della Consulta sono pubbliche.
9. La consulta può essere integrata con esperti esterni, rappresentanti di istituzioni o organismi attinenti alle attività svolte, nominati dalla Giunta Comunale.

Art. 13 STRUTTURA TECNICA

1. Per il funzionamento della Consulta, il Comune mette a disposizione i locali per le riunioni e la propria struttura tecnica attinente le materie trattate con funzioni di carattere informativo e di supporto tecnico ed organizzativo.

2. La Consulta può avvalersi anche della collaborazione continua e gratuita di risorse umane disponibili appartenenti alle Associazioni o ad altri Organismi di Volontariato, facenti parte della Consulta stessa.
3. La Segreteria è tenuta a cura del Servizio Amministrativo come il relativo Albo Comunale delle Associazioni ed il materiale attinente le Associazioni iscritte.

Capo 3

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 14 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione. Il Comune provvede a darne informazione mediante adeguata pubblicità.
2. Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni altro atto regolamentare comunale precedente nelle materie trattate.



Comune di Calanna
(Provincia di Reggio Calabria)
Codice Fiscale 00256490806

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO
COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**Al Sindaco del
Comune di Calanna
Via Bruca, 2
89050 – Reggio Calabria**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in via _____

in qualità di _____

(specificare se Presidente o altra forma di legale rappresentanza)

dell'Associazione _____

(denominazione)

con sede in _____ in via _____

Cod.Fisc. _____ P.IVA _____

Tel. _____ *Cell. _____ Fax _____

* Email: _____

(* il cellulare e la posta elettronica sono obbligatori per comunicazioni e convocazioni)

C H I E D E

che, ai sensi delle Regolamento per l'albo comunale delle associazioni ed istituzione delle consulte l'Associazione rappresentata venga **Iscritta** nell'Albo delle Associazioni e partecipi alla Consulta con lo specifico intento di concorrere alla promozione ed alla cura degli interessi della comunità .

A tale fine in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione rappresentata, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. 445/00 e dell'art. 76 del Codice Penale il sottoscritto dichiara che:

a) l'Associazione si trova nelle condizioni previste dal comma 1 e 2 dell'articolo 3 Titolo I del Regolamento per l'albo Comunale delle Associazioni ed Istituzione della Consulta;

b) che l'associazione opera nel seguente **Settore** (Art. 2 comma 1 Titolo I del Regolamento Comunale):_____

e, pertanto chiede di far parte della **Consulta Comunale del Volontariato**;

c) di accettare integralmente le condizioni riportate nel Regolamento per l'Albo Comunale delle Associazioni ed Istituzione delle Consulte del Comune di Calanna;

d) dichiarazione di responsabilità da parte del Presidente, che non esistono motivi ostativi degli Associati per accedere agli Uffici Comunali, e che gli stessi siano persone di indubbia moralità. Il sottoscritto, inoltre, dichiara di allegare i seguenti documenti:

(barrare solo le caselle che interessano)

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di allegare i seguenti documenti:

(barrare solo le caselle che interessano)

- Statuto o Atto costitutivo o Accordo associativo (Specificare_____);
- Elenco delle cariche sociali, con i relativi nominativi;
- Relazione delle attività svolte nell'ultimo anno;
- Bilancio e rendiconto finanziario;
- Copia dello statuto dell'organizzazione e dell'associazione nazionale e copia autenticata del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale "Art.4 Comma 3 del Titolo I del Regolamento Comunale".

"autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni".

F I R M A

Eventuale altro recapito, diverso da quello dell'Associazione, per comunicazioni

AII.1 - SCHEDA INFORMATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

Denominazione _____

Anno di costituzione (o di inizio delle attività) _____

Dati fiscali _____

Indirizzo sede (Via, n° civico, Comune, frazione) _____

_____ Di proprietà o _____ In affitto

_____ Di appartenenza ad enti (specificare) _____

_____ In uso esclusivo

_____ In uso condiviso con altra associazione (specificare) _____

_____ Altro (specificare) _____

Eventuale sito Web _____

Nome del Presidente _____ indirizzo _____

Recapiti telefonici _____ cellulare _____

fax _____ e mail _____

Nome di un referente delegato per i rapporti con l'Amministrazione comunale (qualora sia necessario) _____

indirizzo _____

Recapiti telefonici _____ cellulare _____

fax _____ e mail _____

Indirizzo dove inviare la posta _____

N° ISCRITTI/soci/aderenti _____ al _____

ORGANIGRAMMA (AII. 2)

Presidente: _____

Vice Presidente: _____

Consiglio Direttivo : _____

Segreteria di presidenza: _____

Calanna _____

In fede
Il Presidente (o Legale rappresentante)

AII.3 - ASSENSO PER PUBBLICIZZAZIONE DATI

Il sottoscritto _____ in qualità di presidente dell'Associazione denominata _____

Autorizza

La pubblicazione dei seguenti dati sul sito web del Comune, impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse in seguito intervenire:

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE IN SINTESI
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	N° ISCRITTI/soci : _____ al
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	ANNO DI COSTITUZIONE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NOME DEL PRESIDENTE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	INDIRIZZO SEDE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SITO WEB
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	E-MAIL
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	PER INFORMAZIONI RECAPITI
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	TEL.
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	CELL.
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	FAX

Calanna _____

In fede
Il Presidente (o Legale rappresentante)

